Принято:
Педагогическим советом
МБОУ-Барышевксая СШ № 9
Протокол № 1 31.08.2026 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ-Барышевская СШ № 9
А.Ю.Чудагашев
29.07.2026 г.

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи для проведения мониторинга качества питания

1. Общие положения

1.1. Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее-родители) в организацию общественного питания в МБОУ-Барышевская СШ № 9 (далее-школьная столовая) (далее -Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных районов Новосибирской области и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

-контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;

взаимодействие родителей с руководством образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее исполнитель услуг питания), по вопросам организации питании;

-повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных районов Новосибирской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (приложение № 1), разработанными и утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с председателем совета родителей, председателем Управляющего совета, комиссией по контролю организации питания обучающихся.

График своевременно доводится родителям, детям.

2.2. Посещение школьной столовой, осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.
2.4. При составлении графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).
2.5. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.
2.6 График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в школьную столовую не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.
2.8. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме.
2.9. Заявка должна содержать сведения о:
-желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
-ФИО родителя;
-контактном номере телефона родителя;
-ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель.
2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.
2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласованно родителем письменно или устно.
2.12. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются.
2.13. Посещение школьной столовой осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя образовательной организации.
2.14. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
2.15. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Форма книги- Приложение № 2), а при наличии замечаний в книге отзывов и предложений. Форма записи в книге отзывов и предложений — Приложение № 3).
2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой результатов посещения должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям обучающихся по их запросу.
2.17. Предложения и замечания, оставленными родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
2.18. Рассмотрение предложений и замечания, оставленных родителями по результатам посещение, осуществляется не реже одного раза в месяц Родительским комитетом (или Управляющим советом) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родители, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнения услуг питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комисии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракеража продукции и сырья;
-приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
-наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
-зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
-сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
-довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
-реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения им столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

-информировать родителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей, обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
-проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области –
Барышевская средняя школа № 9
(МБОУ – Барышевская СШ № 9)

630554 Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Матросова , 5, тел/факс: 2-936-393

Акт
о безопасном использовании вентиляционного оборудования на пищеблоке
01.08.2026

Комиссия, в составе:
Председателя А.Ю. Чудагашев
и члены комиссии: Ощепкова С.В., специалист по ОТ;
Степанова Н.В., зав.хозяйством;
Свинарева И.В. ответственная по питанию

Составила акт о том, что вентиляция в помещениях и пищеблоке находится в исправном состоянии. Комиссия постановила: вентиляционная система отвечает требованиям руководящих и нормативно – технических документов по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности (СанПин 2.4.2.Л178-02,ПЭУ и ПТЭЭП и др.), что позволяет их использовать.

Председатель комиссии: А.Ю. Чудагашев

Члены комиссии:
Заведующий хозяйством Н.В.Степанова
Специалист по охране труда С.В.Ощепкова
Ответственная по питанию И.В.Свинарева